

.....
(lieu)

(date)

Émetteur

.....
.....
.....
.....
(nom, adresse, numéro NIP d'un créancier)

Récepteur

.....
.....
.....
.....
(nom, adresse, numéro NIP d'un débiteur)

Note comptable n°

L'original / La copie

Concernant notre facture n° :

Dont l'échéance a été expiré à la date :

<i>NOUS AVONS CHARGÉ (EUR)</i>	<i>LE CONTENU</i>
40,00 EUR	La compensation des frais de recouvrement des créances établie à la directive du Parlement européen et du Conseil 2011/7/UE du 16 février 2011 au sujet de la lutte contre les retards de paiement dans les transactions commerciales. D'après la directive susmentionnée le créancier a le droit de récupérer le montant de la compensation indiqué dans cette note sans appel supplémentaire.

Montant en lettre :

Nous vous saurions gré de bien vouloir nous régler le paiement mentionné au-dessus dans les **7 jours** qui suivent la réception de la demande et transférer vers le compte bancaire :

.....
(Signature de la personne autorisée à délivrer un document)

.....
(Signature de récepteur)